



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.So**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Agustus 2020

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

Pihak Pertama,
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
NIP. 197306042000031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	IKU	NO NIKU
1	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Kintom yang baik, bersih dan akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kintom	A		√
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Kintom	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	√	

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	740.459.760
2.	Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur	Rp	34.900.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	18.840.000
6.	Program Pembangunan Kemasyarakatan, dan Budaya Tingkat Kecamatan	Rp	1.256.936.000

Kintom, Agustus 2020

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

Pihak Pertama,
CAMAT KINTOM

MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
NIP. 197306042000031009





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIANI SALEH S.Pi**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**


SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruang an
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik	9 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang dimanfaatkan dengan baik	1 Jenis
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	25 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	25 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.636.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	16.100.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	71.400.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	33.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	6.900.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	86.000.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	22.000.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	5.000.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	-
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	7.900.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	-
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	-

Kintom,2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET


SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**


SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruang an
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaring an
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	4. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		5. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		6. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	3. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		4. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagid dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	25 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.636.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	16.100.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	71.400.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	33.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	6.900.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	92.000.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	22.000.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	5.000.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	-
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	7.900.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	-
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	-

Kintom,2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET


SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKHSAN KISRAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

IKHSAN KISRAN
NIP. 19850829 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Terlaksananya pencatatan Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang tercatat dan terdistribusikan dengan baik	1.000 Surat
2.	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jaringan
3.	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	9 Orang
4.	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	9 Jenis
5.	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	606 Lembar
7.	Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang dibutuhkan kantor	5.850 Dos

KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Makanan dan Minuman

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**



SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



IKHSAN KISRAN
NIP. 19850829 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSMALIDA DJANUN**
Jabatan : **PENGELOLAH SARANA PRASARANA KANTOR**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

IKHSAN KISTRAN
NIP. 19850829 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Tersedianya data kebutuhanKendaraanDinasOperasional	Jumlah data kebutuhanKendaraanRodaDua	2 Unit
2.	Tersedianya data PerlengkapanGedung Kantor	Jumlah data PerlengkapanGedung Kantor	1 Berkas
3.	Tersedianya data PeralatanGedung Kantor	Jumlah data PeralatanGedung Kantor	1 Berkas
4.	Tersedianya data mobilerGedung Kantor	Jumlah data mobilerGedung Kantor	1 Berkas
5.	Tersedianya data peralatandanperlengkapanrumahjabat an/ dinas	Jumlah data peralatandanperlengkapanrumahjabat an/dinas	1 Berkas
6.	Tersedianya data KendaraanDinasOperasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraandinasoperasional yang dipelihara	8 Unit
7.	Tersedianya data PerlengkapanGedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data PerlengkapanGedung Kantor yang Rutin / BerkaladiPelihara	1 Berkas
8.	Tersedianya data PeralatanGedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data PeralatanGedung Kantor yang Rutin / BerkaladiPelihara	1 Berkas

KEGIATAN

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pengadaan Meubelair
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**



SARIANI SALEH, S.Pi
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



IKHSAN KISTRAN
NIP. 19850829 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHAN S LANDU**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM


MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
1	Terlaksananya layanan Pemerintah dan kewenangan lainnya di Kec. Kintom	Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	75%
2	Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	180 Oran g

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Rp 33.000.000

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIANI KUMIS**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN)**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOHAN S LANDU**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

SURIANI KUMIS
NIP. 19770410 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Tersedianya Bahan/ data layanan pemerintah dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/ Data layanan pemerintah dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	1 Berka s

KEGIATAN

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SURIANI KUMIS
NIP. 19770410 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHANES THEOFILUS**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOHAN S LANDU**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


YOHANES THEOFILUS
NIP. 19760403 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	

KEGIATAN

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



YOHAN S LANDU
NIP. 19630517 198503 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



YOHANES THEOFILUS
NIP. 19760403 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIS BOLA, SH**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	150 Orang
2	Terlaksananya Pembangunan Saranadan Prasarana Desa/ Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Desa/ Kelurahan dalam kondisi baik	75%

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|----|-------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan | Rp | 54.300.000 |
| 2. Pembangunan Saranadan Prasarana Kelurahan | Rp | 846.214.000 |

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANTRI SALEH**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PENATAAN LINGKUNGAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIS BOLA, SH**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SUSANTRI SALEH
NIP. 19850206 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T
1.	Tersedianya data MusrenbangKecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasiaktifdalamMusrenbangKecamatan	1 Berkas
2.	Tersedianya data SaranaPrasaranaDesa/Kelurahan yang dibangun	Jumlah Data saranaprasaranaDesa/kelurahan yang dibangun	1 Berkas

KEGIATAN

1. PeningkatanPartisipasiMasyarakatdalamPembangunanan
2. Pembangunan SaranadanPrasaranaKelurahan

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SUSANTRI SALEH
NIP. 19850206 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIATI DJAWAN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PENATAAN LINGKUNGAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIS BOLA, SH**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SUMIATI DJAWAN
NIP. 19841213 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data MusrenbangKecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasiaktifdalamMusrenbangKecamatan	1 Berkas
2.	Tersedianya data SaranaPrasaranaDesa/Kelurahan yang dibangun	Jumlah Data saranaprasaranaDesa/kelurahan yang dibangun	1 Berkas

KEGIATAN

1. PeningkatanPartisipasiMasyarakatdalamPembangunanan
2. Pembangunan SaranadanPrasaranaKelurahan

Kintom, 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



HARIS BOLA, SH
NIP. 197450820 199808 1 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SUMIATI DJAWAN
NIP. 19841213 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMNA LODIK, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASIDANPENGADUAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PIP



AMNA LODIK, SE
NIP. 19750414 200004 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	100 Orang
2.	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Kintom	1. Jumlah Jenis layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	1 Jenis
		2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	10 Pengaduan
		3. Jumlah rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu	20 Rekomendasi
3.	Terpenuhinya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan	1 Surat Kabar

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|----|-----------|
| 1. Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp | 3.000.000 |
| 2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan | Rp | - |

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PIP



AMNA LODIK, SE
NIP. 19750414 200004 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKBAL ARPAN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PELAYANAN PERIZINAN)**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMNA LODIK, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PIP**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PIP

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

AMNA LODIK, SE
NIP. 19750414 200004 2 001

IKBAL ARPAN
NIP. 19701219 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	1 Berkas
2.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	1 Surat Kabar

KEGIATAN

1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PIP

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

AMNA LODIK, SE
NIP. 19750414 200004 2 001

IKBAL ARPAN
NIP. 19701219 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANY GOPDIANTO,ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOMKAB BANGGAI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM


MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD/K

YULIANY GOPDIANTO,ST
NIP. 19830105 200903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan Desa	4. Persentase masyarakat kelurahan dan Desa yang diberdayakan	50%
		5. Persentase PKK Aktif	33 PKK
2	Terlaksananya pembinaan/ Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi	180 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Rp 264.200.000

Kintom,2020

Pihak Kedua,
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD/K



YULIANY GOPDIANTO, ST
NIP. 19830105 200903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LERUNIA SIGILIPU**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANY GOPDIANTO, ST**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PMD/K**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PMD/K


YULIANY GOPDIANTO, ST
NIP. 19830105 200903 2 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


LERUNIA SIGILIPU
NIP. 19731231 200701 2 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
1	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitas aparaturnerkaait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitas pengelolaan keuangan desa yang disediakan	1 Berkas

KEGIATAN

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PMD/K


YULIANY GOPDIANTO, ST
NIP. 19830105 200903 2 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


LERUNIA SIGILIPU
NIP. 19731231 200701 2 039



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN



RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
1	Meningkatnyalayananadministrasiperkantoran	Tingkat PemanfaatanLayananAdministrasiPerkantoran	100 %
2	Meningkatnyasaranaprasaranaaparatursertatertibadministrasi	PersentaseSaranadanPrasaranaAparaturDalamKondisiBaik	86%
3	Meningkatnyadisiplinpegawai	Tingkat KepatuhanDisiplinAparatur	81%
4	MeningkatnyaKapasitasSumberDayAparatur	PersentaseAparaturKecamatan yang memahamitupoksi	75%
5	MeningkatnyaSistemPelaporanCapaian Kinerja danKeuangan	1. Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	100 %
		2. Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	75%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	740.459.760
2. Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur	Rp	34.900.000
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	18.840.000

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN

RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLIATY S.ROTO, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIANTO AR. NOHO.. S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020

Pihak Pertama,
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**


HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
1	Terlaksananya Rapat- Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat- rapat koordinasi dan konsult asi luardaerah yang terlaksanadenganbaik	3 Kali
2	Terlaksananya Rapat- Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat- rapat koordinasi dan konsult asi dalam daerah yang terlaksanadenganbaik	50 Kali
3	Meningkatnyakerjaadministrasiperkantoran	Persentase tenaga administ rasidan Kepala Lingkungan/ RT/RW berkinerja baik	75%
4	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencan aandan Penganggaran Kantor Camat Kintom yang disusun	3 Dok ume n
5	Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pega waiterhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Lap ora n
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	2 Lap ora n

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|----|-------------|
| 1. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah | Rp | 86.000.000 |
| 2. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah | Rp | 122.183.760 |
| 3. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran | Rp | 309.240.000 |
| 4. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD | Rp | 12.240.000 |

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

Pihak Pertama,
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**


RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos
NIP. 196800505 199403 1 020


HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURLAILA SIDJONG**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN)**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**

HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

NURLAILA SIDJONG
NIP. 19860714 201505 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan anggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Kantor Camat Kintom	2 Berkas
2	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah data Tenaga Administrasi	1 Berkas
		2. Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	1 Berkas
3	Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Berkas

KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**



HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



NURLAILA SIDJONG
NIP. 19860714 201505 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHYAN H SAHIDAH**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**

HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN

AHYAN H SAHIDAH
NIP. 19730614 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

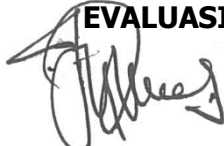
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	1 Berkas

KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**



HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN



AHYAN H SAHIDAH
NIP. 19730614 200906 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURSAMSI BUHUN, SE**
Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN (ADMINISTRATOR KEUANGAN DAN PERJALANAN DINAS)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**

HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 2008013 2 024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

NURSAMSI BUHUN, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T
1.	Tersedianya Data/bahanRapat-RapatKoordinasi&KonsultasiLuar Daerah	Jumlah data/bahanRapat-rapatkoordinasidankonsultasiuardaerah	1 Berkas
2.	Tersedianya Data/bahanRapat-RapatKoordinasi&Konsultasidalam Daerah	Jumlah data/bahanRapat-rapatkoordinasidankonsultasidalamdaerah	1 Berkas

KEGIATAN

1. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah
2. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah

Kintom,2020

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
EVALUASI**


HERLIATY S ROTO, S.Sos
NIP. 19680606 200801 2 024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

NURSAMSI BUHUN, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JASRI HAPARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB

JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanyakeamanan, ketentramandanketertibanmasyarakat	6. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%
		7. Persentase penurunan pelanggaran Perda	75%

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|--|----|------------|
| 1. PengembanganWawasanKebangsaan Tingkat Kecamatan | Rp | 33.000.000 |
|--|----|------------|

Kintom,2020

Pihak Kedua
CAMAT KINTOM



MAKMUR N LALEKENG, S.Sos
Nip.19730604 200003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB

JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAHBUDIN WADJIB**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PELAYANAN (KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JASRI HAPARI**
Jabatan : **KEPALA TRANTIB**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIB



JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PELAYANAN



SAHBUDIN WADJIB
NIP. 19791113 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1.	Terlaksananya Pencatatan dan terangnya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor Camat Kintom	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	30 Lapor an

KEGIATAN


1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan

Kintom,2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIB


JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PELAYANAN


SAHBUDIN WADJIB
NIP. 19791113 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUNTAHA LATEKENG**
Jabatan : **PENGOLAH DATA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JASRI HAPARI**
Jabatan : **KEPALA TRANTIB**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIB

JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PELAYANAN

MUNTAHA LATEKENG
NIP. 19680912 200701 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data pelanggaranperda	Jumlah data pelanggaranperda	1 Berkas

KEGIATAN

1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan

Kintom, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIB

JASRI HAPARI
NIP. 19650420 199303 1 008

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PELAYANAN

MUNTAHA LATEKENG
NIP. 19680912 200701 1 025

